Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район

ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол от 28.04.2023 г..№ 7

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
И.В.Содяник

Приказ от 03.05.2023 г № 62- од

Digitally signed by Соляник И.В.
DN: cn=Соляник И.В., o=МБДОУ д/с №41, email=solsad41@yandex.ru, c=RU
Date: 2023.05.04 13:23:44 +03'00'

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 41

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 41).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9.ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ д/с № 41 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ д/с № 41 самостоятельно.

4. Правила приема в МБДОУ д/с № 41 обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 41 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ д/с № 41 на обучение обеспечивают также прием в МБДОУ д/с № 41 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 41 (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в МБДОУ д/с № 41 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей

88 Федерального закона от 29 декабря 20212 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 41 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования муниципального образования Славянский район.

6. МБДОУ д/с № 41 в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 41 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 41 по адресу http://dou-41snk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ д/с № 41 размещает на информационном стенде МБДОУ д/с № 41 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 41 по адресу: http://dou-41snk.ru/ распорядительный акт управления образованием муниципального образования Славянский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Славянского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 41 по адресу41http://dou-41snk.ru/, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/с № 41 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ д/с № 41 осуществляется по направлению управления образованием муниципального образования Славянский район, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 41, с момента получения направления в течение 30 дней.

9. Прием в МБДОУ д/с № 41 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с № 41 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ д/с № 41 по адресу: http://dou-41snk.ru/ (Приложение № 1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ д/с № 41 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ д/с № 41 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 41 на время обучения ребенка.

10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11.Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 41 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12.Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 41 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 41 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в

МБДОУ д/с № 41. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 2), заверенная подписью должностного лица МБДОУ д/с № 41, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13.После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ д/с № 41 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Заведующий МБДОУ д/с № 41 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 41 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ д/с № 41 по адресуhttp://dou-41snk.ru/ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты распорядительного акта хранятся на сайте в течение одного месяца.

15.На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 41, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 41

Заведующему МБДОУ д/с № 41
Соляник Инне Валентиновне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

_____

_____

_____

_____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №_____/_____/

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____

_____

_____

Место жительства ребенка _____

_____

_____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с «____» _____ 20____г в режиме пребывания_____

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации -_____

Потребность в обучении по АОП и (или) ИПРА* (при наличии)_____

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ _____

отец/мать/опекун/ приемный родитель — фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

контактный телефон, адрес электронной почты

_____ _____

отец/мать/опекун/ приемный родитель | фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (в том числе посредством сайта http://dou-41snk.ru/)ознакомлен (а):

Родители:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

“_____”_____ 20____ г. Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 41

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 41

№ п/п	Дата приема заявления	Инд. № заявления	Ф.И.О родителя(законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Перечень принятых документов	подпись ответственного лица, принявшего документы	подпись родителя(законного представителя)	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Направление			
					свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
					документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации			
					свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
					Документ, подтверждающий установление опеки			
					Документ психолого-медико-педагогической			

					комиссии			
					Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)			

Расписку о приеме документов с индивидуальным № заявления_____ от _____ _____ и перечнем принятых документов получил(а)

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 41

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 41

При поступлении ребёнка в МБДОУ д/с № 41
от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребенка _____

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1.	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка в учреждение	оригинал	
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
4	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык)	копия	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка _____ от _____
Расписка выдана «_____»_____ 20____ года.

Подпись работника принявшего документы

подпись родителя (законного представителя) получившего расписку

Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ Соляник И.В.

_____

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 41

Договор №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

пос.Совхозный
"____"_____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район (далее -МБДОУ д/с № 41), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,на основании лицензии от "03" июня 2016 г. N 07952, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Соляник Инны Валентиновны**,, действующего на основании Устава (зарегистрированным Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 23 июля 2020года), и родитель_____
(Ф.И.О. родителя),
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____, (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем__ в дальнейшем "Воспитанник",
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 41 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 41, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная.
1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 41.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет.
1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 41 (нужное подчеркнуть):
-в режиме кратковременного пребывания (3-х часового , 5 –часового пребывания),
- сокращенного дня (10-часового пребывания)
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее –дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 41, в том числе, в формировании образовательной программы;
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 41, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 41, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5 Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 41 в период его адаптации в течение 5 дней.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 41 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 41

2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 41, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 41 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным горячим питанием при посещении в режиме 10 часов, (2-х разовым при посещении в режиме 5 часов) в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты):
-1-й завтрак 08.00-09.00; 2-й завтрак 10.00- 11.00; обед 12.00-13.00; полдник 15.30-16.00.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сен-

тября текущего года.
2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14. Создавать условия для медицинского обслуживания детей, осуществляемого органами здравоохранения, координировать работу медицинского персонала, осуществлять лечебно-профилактические мероприятия (проведение закаливающих процедур), оздоровительные мероприятия («С» витаминизация третьих блюд, употребление йодированных продуктов), санитарно-гигиенические мероприятия (режим санитарного состояния всех помещений).
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 2.1.3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 41 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ д/с № 41.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 41 согласно правил внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 41 Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет (нужное подчеркнуть):
-в режиме сокращенного пребывания (10 часов)- (____)рублей в месяц за фактические рабочие дни;
- в режиме кратковременного пребывания с питанием (5 часов) –(____) рублей за фактические рабочие дни;
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 41 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме:
(сумма прописью)
3.3. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца по безналичному расчету.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг*

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет
_____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.2. Заказчик_____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____(_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок_____
(время оплаты, например не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не
позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. * Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги , в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать :

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. * Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4* Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. * Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.
5.6. * Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа _____ г.
7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район
Адрес:353565,
Краснодарский край, Славянский район,
п. Совхозный, ул. Интернатная,1.
Тел:(86146) 2-64-74
р/с 03234643036450001800 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар ЕКС (единый казначейский счет)-40102810945370000010
ИНН - 2349014922КПП – 234901001
БИК - 010349101

Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ Соляник И.В.
М.П.

Заказчик:

_____
ф.и.о.

_____
_____

_____
паспортные данные

_____
адрес места жительства

_____
_____
_____
конт.телефон

подпись

второй экземпляр получил:

_____
подпись,дата

Приложение

к Договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 41

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район
Адрес:353565,
Краснодарский край, Славянский район,
п. Совхозный, ул. Интернатная,1.
Тел:(86146) 2-64-74
р/с 03234643036450001800 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар ЕКС (единый казначейский счет)-
40102810945370000010
ИНН – 2349014922 КПП – 234901001
БИК - 010349101

Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ Соляник И.В.

М.П.

Заказчик:
_____
ф.и.о.
_____
_____
_____
паспортные данные
_____
адрес места жительства
_____
_____
конт.телефон
подпись

второй экземпляр получил:
_____

подпись,дата