

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ д/с № 41

Н.Н.Лебедева
от «24» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 41

И.В.Соляник
от «24» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам» (далее - Положение) устанавливает систему стимулирования труда работников МБДОУ д/с № 41, реализующих программу дошкольного образования и применяется в отношении следующих категорий персонала: педагогического персонала, осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, прочего персонала (учебно - вспомогательный, младший обслуживающий персонал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ, постановление главы МО Славянский район от 09.12.2008г. № 4924 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Славянский район».

1.3. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда для работников МБДОУ д/с № 41.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МБДОУ д/с № 41.

1.6. Стимулирующая часть Фонда оплаты труда дошкольного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБДОУ д/с № 41 в пределах выделенного финансирования. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ д/с № 41

может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

1.7. Настоящее Положение разрабатывается членами комиссии из числа сотрудников ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в ДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности.

1.10. Настоящее Положение вводится с целью поэтапного увеличения заработной платы работникам МБДОУ.

При этом учитывается:

- дифференцированный подход,
- профессиональные качества,
- результат работы (сложность, важность и объем выполняемой работы, осуществления дополнительных функций),
- личный вклад в качество дошкольного образования,
- степень самостоятельности и ответственности.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется ежеквартально.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (определения качественных и количественных показателей), позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев (*Приложение № 1 к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам*).

2.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Для установления всем работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера за качество работы (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ д/с № 41. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.6. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ д/с № 41 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ д/с № 41 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – заместитель заведующего.

Члены комиссии:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- старшая медсестра МБДОУ;
- члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выборов.

2.8. Все работники МБДОУ д/с № 41 предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 30 числа окончания квартала.

2.9.. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов с результатами его деятельности за истекший период, самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности сотрудников МБДОУ д/с № 41.

2.10. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов ее состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.11. Секретарь комиссии ежеквартально предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ д/с № 41 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.13. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ д/с № 41 в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размер стимулирующих выплат

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- частично, в размере 40 % от общей суммы набранных баллов работникам, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;

- частично, в размере 30 % от общей суммы набранных баллов работникам, при ухудшении качества работы, прогула, за нарушения санитарно-эпидемиологического режима; при поступлении обоснованных жалоб родителей на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ д/с № 41, приказов заведующего, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, нарушении исполнения должностных инструкций, инструкций по охране труда и ТБ, пожарной безопасности, жизни и здоровья воспитанников;

- частично, в размере 20% за нарушение режимных моментов.