

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 41
И.В.Соляник
приказ № 52 Б от 01.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 41 поселка совхозного
муниципального образования Славянский район

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 поселка Совхозного муниципального образования Славянский район (далее МБДОУ д/с № 41) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24.03.2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 24.02.2021 N 20-ФЗ; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ д/с № 41.

1.1. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ д/с № 41 (далее Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание является постоянным действующим коллегиальным органом МБДОУ д/с № 41. Общее собрание формируется из числа всех его работников. Деятельность Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании.

2. Основные задачи Общего собрания:

2.1 Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников;
- объединение усилий работников на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ и в соответствии с законодательством РФ;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ д/с № 41
- помочь администрации в разработке локальных актов.
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

3. Компетенция Общего собрания:

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы;
- согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- вносит предложения в распределение стимулирующих выплат работникам;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ д/с № 41

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляют Председатель, которым по должности является руководитель МБДОУ д/с № 41 .

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и, по мере необходимости.
- 4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников.
- 4.7. Внеочередное общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников.

5. Права Общего собрания:

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 41 .
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников.
- создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ д/с № 41 , если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания:

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания:

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания при передаче в архив нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 41 .

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в документации заведующего и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ д/с № 41 является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

