

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБДОУ д/с № 41

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада в соответствии с Законом РФ «Об образовании», на основании письма Минобразования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Приказа ДОН от 29.01.2002г. № 45 «Об утверждении пакета нормативных документов по организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. Свою деятельность Консилиум осуществляет во взаимодействии с медицинской, логопедической и психологическими службами ДОУ, методическими объединениями специалистов, педагогическим советом ДОУ и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.5. ПМПк создается приказом заведующего детским садом при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.6. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего учреждением.

1.7. ПМПк дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детским садом.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк детского сада являются:

- выявление «зоны ближайшего развития» ребенка;
- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей (с первых дней пребывания воспитанника в детском саду);
- разработка рекомендаций воспитателям, родителям с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- выявление резервных возможностей ребенка;
- определение продолжительности коррекционной помощи;
- создание в рамках данного образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, организация коррекционной помощи;
- отслеживание динамики развития и эффективности коррекционной помощи;
- оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса;

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. Заведующая образовательным учреждением создает приказ об организации консилиума и утверждает состав ПМПк.

3.2. Председателем ПМПк является методист/старший воспитатель детского сада.

В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

- председатель консилиума (старший воспитатель ДООУ);
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник

3.3. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк;
- обеспечивает конфиденциальность полученной информации.

3.4. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации.

3.5. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно.

3.6. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.7. Заседание ПМПк проводится в присутствии родителей (законных представителей ребенка), на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал, внеплановые – в случаях необходимости.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13 При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, отсутствии положительной динамики специалисты ПМПк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.14. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4. Перечень рабочей документации ПМП консилиума дошкольных образовательных учреждений.

- Приказ об утверждении состава консилиума.
- План работы консилиума.
- Протоколы заседаний.
- Договоры между ОУ и родителями (законными представителями).
- Списки детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи (дети с ОВЗ и дети-инвалиды, лишенные попечения родителей, с трудностями в обучении, с неадекватным поведением, одаренные дети).
- План работы с каждой категорией детей.
- Карта развития, включающая:
 - 1) Представления на воспитанника (педагог, специалисты, медик);
 - 2) План индивидуальной работы с ребенком;
 - 3) Отслеживание динамики;
 - 4) Заключение консилиума.

- Анализ работы ПМПк за учебный год.

5. Ответственность ПМПк

5.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.