

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом
педагогического совета № 1
«31» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий МБДОУ д/с №41
_____ Соляник И.В.
Приказ от «01» сентября 2023 г.
№ 78-А-од

Положение

о календарном планировании воспитательно-образовательной деятельности педагогов МБДОУ д/с № 41

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 пос.Совхозного муниципального образования Славянский район (далее ДОУ).

1.3. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагогов ДОУ (воспитатели), по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.4. Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается каждым воспитателем самостоятельно на 5 дней вперёд в соответствии основной образовательной программой ДОУ, с расписанием непосредственно образовательной деятельности, примерным режимом дня, СанПиН, ФГОС ДО.

2. Структура календарного плана воспитательно-образовательной работы

2.1 Обязательными структурными элементами календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности являются:

1. Титульный лист (см. приложение 1);

2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются основные задачи и принципы, формы и методы организации работы в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, тематика родительских собраний (см. приложение 2).

3. Расписание непосредственно-образовательной деятельности возрастной группы, с указанием периода, утверждённый заведующим ДОУ (см. приложение 3).

4. Примерный режим дня на тёплый и холодный период года в соответствии с возрастом воспитанников группы (см. приложение 4).

5. Утренняя гимнастика.

6. План работы с родителями в соответствии с возрастной группой

3. Структура (форма) календарного планирования воспитательно-образовательной работы.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы:

В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

- наименование - «Календарный план воспитательно-образовательной работы»

- период;

- начат: окончен;

- Ф.И.О. педагогов;

- возрастная группа

- обязательные грифы:

«Утверждена протоколом педагогического совета №... от....., согласовано заведующим ДОУ.

3.2. В «Пояснительной записке» указываются:

- основные задачи и принципы, формы и методы организации работы, расписание непосредственно-образовательной деятельности, режим дня на холодный и тёплый период в соответствии с возрастной группой детей (в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, на 1 квартал), работа с родителями возрастной группы, тематика родительский собраний с указанием цели и задач.

3.3. Содержание календарного плана воспитательно-образовательной деятельности плана должно соответствовать содержанию основной общеобразовательной программы ДОУ, требований СанПиН, ФГОС ДО т.е. (гл. III ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования» п.3.1. Условия реализации Программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и другим людям.»).

В ДОУ устанавливается единая структура написания календарного плана воспитательно-образовательной деятельности: (приложение 5)

- планируемая тема (в соответствии с расписанием непосредственно-образовательной деятельности данной возрастной группы);
- дата проведения;
- тема непосредственно образовательной деятельности;
- описание образовательных областей;
- поставленные задачи;
- календарный план воспитательно-образовательной работы **сшивается 4 раза в год (1 раз в квартал)** в соответствии с решением педагогического совета № 1.
- календарный план воспитательно-образовательной работы оформляется на 5 рабочих дней вперёд педагогами возрастной группы.
- календарный план воспитательно-образовательной работы не допускаются исправления, поправки.
- календарный план воспитательно-образовательной деятельности хранится в архиве ДОУ, сроком 3 года.

3.4. В пункте «Методическое и материально-техническое обеспечение» указывается основная и дополнительная литература, методически пособия, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов в соответствии с основной образовательной программой ДОУ, имеющихся в наличии.

4. Порядок утверждения календарного плана воспитательно-образовательной работы

4.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается заведующим ДОУ.

5. Контроль за реализацией календарного планирования воспитательно-образовательной работы ДОУ

5.1. За составление, реализацию календарного плана воспитательно-образовательной работы ответственность несёт педагог ДОУ.

5.2. Контроль за реализацией календарного планирования воспитательно-образовательной работы осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

