Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 41 посёлка Совхозного муниципального образования Славянский район

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ И.В Соляник

Принято на педагогическом совете
протокол от 25 февраля 2022г.№3.

Подписано цифровой подписью: Соляник И.В.
DN: cn=Соляник И.В., o=МБДОУ д/с №41, email=solsad41@yandex.ru, c=RU
Дата: 2022.04.12 10:32:09 +03'00'

Приказ от 01 марта 2022г № 47-А-од

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 поселка Совхозного муниципального образования Славянский район (далее – Учреждение). Настоящий Порядок регламентирует отчисление обучающихся из Учреждения.

2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения, изданный в трехдневный срок,

с внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.

4.При отчислении Учреждение выдает заявителю копии документов, предъявляемых при приеме, в случае отчисления в порядке перевода - личное дело воспитанника.

5.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.