

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 поселка Совхозного  
муниципального образования Славянский район

ПРОТОКОЛ № 5

педагогического совета

**по теме:** Подведение итогов работы в ДООУ за 2022 - 2023 год.

Дата проведения: 31.05.2023 г.

Председатель Седова Т.Н.

Секретарь Лаврова С.Г.

Присутствовали 16 человек. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: 0 человек

**Повестка дня.**

1. Выполнение решений педагогического совета № 4 «Организация работы с родителями в ДООУ».

Старший воспитатель Седова Т.Н.

2. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год.

Воспитатели Лаврова С.Г., Белая С.А., Ларкина О.В., Дейнега В.Н.,

Коробская С.Н., Бачева О.Н., Иванова Н.А.

3. О выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за год.

Старший воспитатель Седова Т.Н.

4. Рассмотрение проекта образовательной программы МБДОУ д/с № 41.

5. Отчет музыкально-эстетического воспитания в ДООУ.

Музыкальные руководители Симбирятина И.А., Толстухина Е.В.

6. Состояние речевого развития групп компенсирующей направленности.

Учитель-логопед Жилякова Т.С.

7. Утверждение итогового результата педагогической диагностики освоения детьми основной образовательной программы ДООУ.

Старший воспитатель Седова Т.Н.

8. Итоги проведения внутреннего мониторинга качества образовательных услуг.

Старший воспитатель Седова Т.Н.

9. Анализ аттестации педагогических работников.

Старший воспитатель Седова Т.Н.

10. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2023 года.

Старший воспитатель Седова Т.Н.

11. Обсуждение задач и направлений работы на 2023-2024 год.

Старший воспитатель Седова Т.Т.

12. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение.

Слушали старшего воспитателя Седову Т.Н., она познакомила членов педагогического совета с повесткой дня.

Слушали старшего воспитателя Седову Т.Н., она предложила принять

повестку заседания итогового Педагогического совета № 5 в предложенном варианте.

Решили: принять повестку заседания Педагогического совета № 5 на тему подведение итогов года 2022-2023. Голосовали: «за» - 16 чел. «против» - 0 чел.

1. Слушали старшего воспитателя Седову Т.Н., она сообщила, что все решения педагогического совета № 4 «Организация работы с родителями в ДОУ» выполняются постоянно в течение года. Старший воспитатель предложила не снимать с контроля. Продолжать постоянно более творчески подходить к организации работы с родителями детей дошкольного возраста, использовать разнообразные методы и приемы. Решили: продолжать выполнять решения педагогического совета № 4 в течение года. Секретарь Педагогического совета Лаврова С.Г. вынесла предложение на голосование. Голосовали: «за» - 16 чел.

«против» - 0 чел.

2. Слушали отчет воспитателей о проделанной работе за 2022 - 2023 год. Воспитатель 1 младшей группы Дибровска Е.А., рассказала о проделанной работе за год, о достигнутых успехах и проблемах группы. В течение года работа воспитателя была направлена на создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада: знакомство родителей с возрастными особенностями детей и причинах, вызывающих стрессовое состояние в период адаптации. Дети развивались согласно возраста, осваивали программный материал и показали позитивную динамику по всем направлениям развития. Все дети хорошо адаптировались в детском саду. Дети овладели простейшими навыками поведения во время еды, замечают беспорядок в одежде, правильно умываются, пользуются индивидуальным полотенцем, вешают одежду в определенном порядке, одеваются. Большинство детей владеют достаточным словарным запасом, способны кратко рассказывать об увиденном, отвечать на вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения. Детей данного возраста отличает высокая степень познавательной активности. Елена Александровна рассказала о том, какие задачи намечены в 2023-2024 году. (Сообщение прилагается).

Слушали воспитателя средней группы Бачеву О.Г., она рассказала, что в течение года особое внимание уделялось игровой деятельности, и проводилась работа по взаимодействию с родителями. Все игры были направлены на то, чтобы создать у детей бодрое, радостное настроение, желание спокойно и самостоятельно играть. Результатом взаимодействия педагогов и родителей является: повышение активности родителей в жизни



группы и детского сада, выставки совместных поделок и рисунков, участие в праздниках и досугах. (Сообщение прилагается).

Слушали воспитателя старшей группы компенсирующей направленности Ивановой Н.А. (Сообщение прилагается).

3. По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Седову Т.Н., она сообщила, что в 2022-2023 году основная деятельность ДОО была направлена на решение годовых задач, а также сделала отчет о проделанной работе за год.

С целью создания образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических и оздоровительных, трудовых качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка с учетом социального запроса родителей.

Татьяна Николаевна рассказала о том, какие мероприятия проводились для выполнения каждой годовой задачи. Анализ работы показал, что в ДОО созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива. Выявлены ИЗО детей, достижение оптимальные положительные результаты уровня для каждого ребенка. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

Методы и приемы, используемые воспитателями в нравственно-патриотическом воспитании детей разнообразны, но обязательно учитываются психологические особенности детей. Положительные эмоции играют значительную роль в формировании нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Поэтому, большую роль воспитатели отдают использованию таких форм работы, как праздники и развлечения. Ни одно мероприятие не проходило без музыкального сопровождения. Считаю, что данную работу следует продолжать в следующем учебном году и транслировать наш опыт на разных уровнях. В 2022-2023 году один педагог прошла аттестацию на высшую квалификационную категорию. Принимали активное участие в открытых мероприятиях ДОО, конкурсах, вебинарах, семинарах, на сайтах. Педагоги ДОО принимали участие в Спартакиаде Славянской районной организации профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ в соревнованиях по дартцу, плаванию, стрельбе.

**Вывод:** в новом году продолжать работу по речевому развитию детей, развитию двигательной активности. Особое внимание обратить на календарное планирование во всех возрастных группах, оснащение ДОУ наглядными пособиями, методической литературой, техническими средствами обучения. Татьяна Николаевна сообщила, что запланированные мероприятия в рамках Годового плана и основной Образовательной программой дошкольного образования на 2022 - 2023 год выполнены. (Отчет прилагается). Секретарь Педагогического совета Лаврова С.Г. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 16 чел.

«против» - 0) чел.

4. По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Седова Т.Н. Она выразила надежду что работа в новом году будет творческой и плодотворной, рассказала о перспективах работы учреждения, познакомила педагогов с основными направлениями и задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 год.

Татьяной Николаевной был представлен проект Образовательной программы дошкольного образования, которая будет реализована с 1 сентября 2023 года. Структура программы соответствует ФОП.

Решили: продолжать приводить в соответствие образовательную программу дошкольного образования. Секретарь Педагогического совета Лаврова С.Г. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 16 чел.

«против» - 0 чел.

5. Слушали музыкальных руководителей Симбирятину И.А. и Тостухину Е.В. с отчетом о музыкально-эстетическом воспитании детей в ДОУ. (Отчеты прилагается).

6. Слушали отчет о проделанной коррекционной работе в старшей группе компенсирующей направленности, целях и задачах на следующий год учителя-логопеда Жилякову Т.С.

(Отчеты прилагаются).

7. Слушали старшего воспитателя Седову Т.Н. о результатах педагогической диагностики освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования за 2022-2023 год, она предложила утвердить результаты педагогической диагностики.

Решили: утвердить результаты педагогической диагностики освоения детьми



основной образовательной программы дошкольного образования за 2022-2023 год. Секретарь Педагогического совета Лаврова С.Г., вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 16 чел. «против» - 0 чел.

8. Слушали старшего воспитателя Седову Т.Н. о результатах проведения внутреннего мониторинга «Об удовлетворенности качеством образовательных услуг в МБДОУ № 41» (справка прилагается).

Решили: признать результаты внутреннего мониторинга качества образовательных услуг коллектива ДОУ за 2022-2023 год.

Секретарь Педагогического совета Лаврова С.Г. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 16 чел.

«против» - 0 чел.

9. Слушали старшего воспитателя Седову Т.Н, она предложила рассмотреть план работы на летний оздоровительный период 2023 года. Она предложила вынести предложение на голосование.

Голосовали: «за» - 16 чел.

«против» - 0 чел.

Секретарь Педагогического совета Лаврова С.Г. подвела итоги педсовета. Уважаемые коллеги, сегодня на нашем педсовете мы подвели итоги работы ДОУ за 2022-2023 год. По результатам Педагогического совета принимаются следующие решения.

## **РЕШЕНИЯ**

1. Считать работу ДОУ в 2022-2023 году удовлетворительной.

2. Продолжать работу по сохранению, укреплению здоровья воспитанников и организации комплексного сопровождения системы формирования здорового и безопасного образа жизни детей, родителей и педагогов.

Срок - постоянно.

Ответственные все педагоги.

3. Продолжать формировать у детей положительное отношение собственному труду и труду других людей. Срок - постоянно

Ответственные - воспитатели

4. Продолжать обогащать и развивать связи детей с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни, воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.  
Срок - постоянно.

Ответственные - воспитатели

5. Признать результаты внутреннего мониторинга качества образовательных услуг за 2022-2023 год удовлетворительными.

7. Принять:

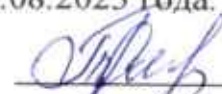
- результаты педагогической диагностики;

- план работы на летний оздоровительный период 2023 года.

8. Подготовить проект годового плана работы на 2023-2024 год до 30 июля 2023 года.

9. Подготовить Основную образовательную программ МБДОУ на 2023-2024 год в соответствии с ФОП до 15.08.2023 года.

Председатель



Седова Т.Н.

Секретарь



Лаврова С.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к протоколу педагогического совета  
от 31.05.2023 года № 6

**Лист ознакомления педагогов**

**Тема:** Подведение итогов работы в ДОУ за 2022 - 2023 год.

Вопросы:

1. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. Воспитатели Лаврова С.Г., Белая С.А., Ларкина О.В., Дейнега В.Н., Коробская С.Н., Бачева О.Н., Иванова Н.А.
2. Отчет о выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за учебный год старшего воспитателя Седовой Т.Н.
3. Рассмотрение проекта образовательной программы.
3. Отчет по музыкально-эстетическому воспитанию в ДОУ музыкальных руководителей Симбирятиной И.А. и Тостухиной Е.В.
4. Состояние речевого развития группы компенсирующей направленности - отчет учителя-логопеда Жиликовой Т.С.
7. Результаты внутреннего мониторинга качества образовательных услуг ДОУ за 2022 - 2023 год.
8. План работы на летний оздоровительный период 2023 года.

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Агапова Виктория Александровна	31.05.2023	
2.	Бачева Ольга Николаевна	31.05.2023	
3.	Белая Светлана Алексеевна	31.05.2023	
4.	Жиликова Татьяна Станиславовна	31.05.2023	
5.	Иванова Наталья Анатольевна	31.05.2023	
6.	Лаврова Светлана Григорьевна	31.05.2023	
7.	Ларкина Ольга Владимировна	31.05.2023	
8.	Лебедева Надежда Николаевна	31.05.2023	
9.	Маршалкина Юлия Владимировна	31.05.2023	
10.	Нежибовская Анна Анатольевна	31.05.2023	
11.	Толстухина Евгения Васильевна	31.05.2023	
12.	Симбирятина Ирина Алексеевна	31.05.2023	
13.	Дейнега Вера Николаевна	31.05.2023	
14.	Петриенко Ольга Григорьевна	31.05.2023	
15.	Коробская Светлана Николаевна	31.05.2023	
16.	Семка Ольга Григорьевна	31.05.2023	