



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 ПОСЕЛКА СОВХОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02.03.2023 года

№ 51-А

О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с №41

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по проведению мониторинга инфраструктуры в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:
старший воспитатель Седова Т.Н.

Члены рабочей группы:
воспитатель Лаврова С.Г.
воспитатель Белая С.А.
воспитатель Лебедева Н.Н.

зам заведующего по АХЧ Соловьева А.С.

2. Утвердить план - график проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 41 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно плану-графику проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 41;
- в срок до 15.05.2023г. провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования; при проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №41

Соляник И.В.

С приказом ознакомлены:

Седова Т.Н.		
Лаврова С.Г.	02.03.2023	
Белая С.А.	02.03.2023	
Соловьева А.С.	02.03.2023	
Лебедева Н.Н.	02.03.2023	

**План-график проведения
мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с №41**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Март-май
2.	Мониторинг запросов родителей в Рабочая группа отношении качества РППС	Рабочая группа	В течение года
3.	Провести ревизию игровых материалов и оборудования кабинетов и залов, а также территории детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения	Рабочая группа	Март-май
4.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно воспитателями в группах	Ежемесячно
5.	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	1 раз в два месяца
6.	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Июнь
7.	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Старший воспитатель	По мере необходимости
8.	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
9.	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов, макетов, коллекций и др.	Старший воспитатель, воспитатели	По мере необходимости

10.	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
11.	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Май